



CENTRE DE SUPPORT EN SANTÉ INTERNATIONALE (CSSI)

AVIS DE RECRUTEMENT

L'ONG Centre de Support en Santé Internationale (CSSI) est une ONG de droit tchadien et d'envergure internationale d'expertise de mise en œuvre de projet de développement, de recherches et d'aide humanitaire dans le domaine de la santé. Créé en 2006, sa mission est le développement sanitaire et social durable. Le CSSI est une institution qui compte environ 140 collaborateurs au Tchad et le reste dans d'autres pays de l'Afrique Centrale et de l'Ouest, avec un chiffre d'affaires annuel de l'ordre de FCFA 1.9 milliards (EUR 2.9 millions).

Nous recherchons un :

Directeur des Programmes

Le titulaire du poste est placé sous l'autorité du Directeur Général du CSSI.

I. Mission générale du poste

- Définir des stratégies novatrices dans le domaine de la santé et apporter une expertise technique dans les **Programmes/projets de développement – Recherches - Humanitaires**.
- Piloter et animer la conception, la mise en œuvre et l'évaluation de la stratégie opérationnelle et programmatique des différents programmes de l'organisation.
- Contribuer techniquement à la mise en œuvre des projets/programmes gérés par le CSSI ;
- Assurer la gestion des connaissances et contribuer à la gestion des relations avec les partenaires.

II. Tâches spécifiques

Tâches Techniques

- Coordonner le pilotage de l'identification des besoins et la formulation des propositions de projets/programmes (développement, recherche, humanitaire) et élabore des propositions de projets/mandats ;
- Coordonner et suivre toutes les activités des projets/programmes de développement, de recherche et d'humanitaire et la mise en œuvre des plans de travail convenus ;
- Coordonner la mise en œuvre des interventions opérationnelles de CSSI sur le plan technique, matériel et financier ainsi que des ressources humaines ;
- Rédiger des rapports techniques autant comme expert pour des projets et mandats mise en œuvre par le CSSI ;
- Rédiger les rapports en fonction du calendrier de rapportage des projets et programmes et contribuer à documenter les activités réalisées ;



- Mettre en place un système de gestion des connaissances et de partage des leçons apprises sur la base des résultats du projet, préparer et produire des études de cas sur la base des leçons apprises ;
- Soutenir les coordonnateurs des projets/programmes dans leur planification stratégique, leur budgétisation et leur résolution de problèmes et superviser la performance des projets par rapport aux plans de travail et au budget ;
- Identifier des nouvelles opportunités et rédiger des propositions de projets et mandats pour des partenaires du CSSI ;
- Assurer la supervision des coordonnateurs de programmes et des Chefs de Projet sur la gestion technique et managériale de leurs opérations ;
- Veiller au suivi diligent de l'exécution des projets/programmes, anticiper les difficultés éventuelles et y apporter des solutions à temps ;
- Mettre en place un mécanisme de rapportage et de partage d'informations sur le niveau d'exécution des activités ;
- Suivre avec le Département administration et ressources les budgets alloués à sa direction, aux projets/programmes et aux services de consultance ;
- Identifier des opportunités de nouveaux projets et mandats ;
- Développer des relations avec les bailleurs de fonds, les donateurs potentiels, le Ministère de la Santé Publique du Tchad et des autres pays dans lesquels le CSSI intervient et toutes autres parties prenantes.

Gestion administrative :

- Participer au Comité Directeur et aux réunions d'équipe du personnel CSSI ;
- Participer aux réunions et autres activités des partenaires ;
- Gérer le staff de sa direction.

III. Qualifications et compétences souhaitées :

- Détenir un diplôme de doctorat en médecine avec spécialisation en santé publique;
- Avoir au minimum 5 ans d'expérience de préférence au niveau intermédiaire ou central dans le domaine de la gestion des projets et programmes;
- Avoir une bonne connaissance du système de santé avec expérience d'encadrement aux niveaux intermédiaire et district sanitaire;
- Avoir une expérience en planification, coordination, supervision, suivi-évaluation au niveau intermédiaire ou national ;
- Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, etc.);
- Avoir une bonne capacité de rédaction des offres techniques ;
- Avoir une expérience dans la rédaction de propositions de projets (développement, humanitaire, recherche), de termes de références de qualité, de rapports, y inclus en anglais ;
- Avoir une bonne compréhension des méthodes de recherche qualitatives et quantitatives.

IV. Dossier de candidature :

Le dossier de candidature doit comprendre :



- ☛ Une lettre de motivation adressée au Directeur général du CSSI ;
- ☛ Un curriculum vitae détaillé signé portant l'adresse complète (téléphone, email) et avec trois références ;
- ☛ Une photocopie de diplômes/Attestations ;
- ☛ Une photocopie de la Carte Nationale d'Identité ou passeport en cours de validité ;
- ☛ Des photocopies de certificats de travail ou tous autres documents justifiant l'expérience professionnelle.

Dépôt de candidature :

Les personnes intéressées par l'annonce doivent adresser leur demande avec la mention « DP » à l'adresse mail : mberamgoto@cssi-int.org

Salaire / Indemnité : selon la grille du CSSI et expérience

Lieu d'affectation : N'Djamena

Date de prise de fonction : Immédiate

Type et durée du contrat : CDD (renouvelable)

Date limite de dépôt de candidature : 25 octobre 2024 à 12h00

NB : Le CSSI applique une tolérance zéro pour toutes violences, abus ou exploitation des enfants et des adultes vulnérables commis par son propre personnel, par le personnel de ses partenaires ou tout autre personnel associé à l'Organisation. Le candidat présentera une auto-déclaration attestant qu'il n'a jamais fait l'objet de sanctions à la suite de toute enquête relative à une incidence d'Exploitation et Abus Sexuels (EAS), qu'il n'a jamais démissionné avant la fin d'une enquête ouverte à son encontre et qu'il n'a jamais refusé de coopérer dans le cadre d'une telle enquête.
Une enquête pré-emploi sera effectuée auprès des anciens employeurs pour vérifier les antécédents en matière d'EAS.

Les dossiers non retenus ne seront pas restitués.

Contact : Pour plus d'informations, veuillez consulter notre site web : <http://www.cssi-int.org>

N'Djamena, le 08 octobre 2024

Le Directeur Général



Mr. Achaire DEOULENGAR