



CENTRE DE SUPPORT EN SANTÉ INTERNATIONALE (CSSI)

AVIS DE RECRUTEMENT

L'ONG Centre de Support en Santé Internationale (CSSI) est une ONG de droit tchadien et d'envergure internationale d'expertise de mise en œuvre de projet de développement, de recherches et d'aide humanitaire dans les domaines de la santé, de l'éducation, etc. Créé en 2006, sa mission est le développement sanitaire et social durable. Le CSSI est une institution d'environ 70 collaborateurs au Tchad et d'environ 36 collaborateurs dans d'autres pays de l'Afrique Centrale et de l'Ouest, avec un chiffre d'affaires annuel de l'ordre de FCFA 1.9 milliards (EUR 2.9 millions).

Nous recherchons un **Directeur/ rice Pays et Coordonnateur/ trice Médical**

Le titulaire du poste est placé sous l'autorité du Directeur Général du CSSI. Il/elle dirigera l'équipe de la Représentation Pays.

Candidature féminine est vivement souhaitée

Durée du contrat : CDD renouvelable

Localisation : poste basé à Bangui avec des déplacements à l'intérieur et à l'étranger.

Date limite de dépôt de candidature : 24 janvier 2025 à 12h00mn.

Date d'entrée en fonction : Immédiate

1. Responsabilité.

En tant que Directeur/ trice Pays & Coordonnateur/ trice Médical du CSSI en République Centrafricaine, il dirige l'équipe de façon générale dans les activités, le suivi et le contrôle (technique, administratif et financier) des programmes.

2. Missions et activités principales

Dans le cadre de son travail et sous la supervision du Directeur Général de CSSI et en collaboration avec les Chefs de Département au siège et les autres collaborateurs, les missions et les activités principales sont :

a) Représentations et partenariat

- Représente le CSSI auprès des autorités centrafricaines (démarches administratives, etc.) ;
- Représente le CSSI auprès des ONGs et des différents partenaires dont les autorités locales et les bailleurs, mais aussi les autres intervenants de l'aide, les médias et la société civile ; participation aux différents meetings organisés par les partenaires ;

b) Analyse, planification, mise en œuvre, suivi, évaluation des activités

- Analyser le contexte sanitaire, politique, économique et social du pays ;
- Concevoir, capitaliser et évaluer les interventions de santé publique ;
- Développer des stratégies novatrices de mise en place, d'appui technique et de gestion des services et programmes de santé ;
- Encadrer, accompagner et développer l'expertise technique des équipes ;
- Rédiger des rapports de situation ;
- Analyser/évaluer les nouveaux besoins, définir les stratégies et le contenu des projets à entreprendre ;
- Proposer au siège des projets d'intervention ;

CSSI B.P. 972 - N'Djaména - Tchad

Téléphone : 00 235 22 52 30 74 - Fax : 00 235 22 52 37 22

E-mail : cssindjam@intnet.td - internet : <http://www.cssi.td.org>



- Joue le rôle de support à l'écriture des projets pour les bailleurs ;
- Joue le rôle de support à la planification des activités médicales, logistiques et administratifs ;
- Elabore et met en œuvre des procédures de suivi et d'évaluation des projets ;
- Supervise la gestion des moyens financiers (budgets, prévisionnel de trésorerie, procédures de contrôle...) et administratifs du CSSI en Centrafrique ;
- Définit et adapte les indicateurs de suivi des programmes, en accord avec le siège et en collaboration avec les équipes ;
- Analyse l'évolution de la situation liée aux contextes politiques et sécuritaire ;
- Contrôle la transmission des règles de sécurité et leur respect.
- Décide après accord du siège d'évacuer une base ou la représentation nécessaire.

c) Relation avec les bailleurs

- Evaluation des nouveaux bailleurs potentiels présents ;
- Entretien des liens avec les partenaires techniques et financiers ;
- Support à la réponse aux appels à projet ;
- Support à la rédaction de la partie narrative des rapports intermédiaires et finaux.

d) Management des ressources humaines

- Définit les profils de poste, suivi, soutien et évaluation des employés de la représentation pays du CSSI ;
- Supervise le personnel, assure la mise en œuvre des descriptifs de poste, des recrutements, de la formation ;
- Collabore avec l'Administration et le Gestionnaire RH du siège : définit les besoins en formation des équipes des projets, met en œuvre ces formations ;
- Organise et anime les réunions d'équipe ;
- Favorise la participation active de l'équipe à la dynamique de l'ONG ;
- Pilote la prévention des risques d'abus de pouvoir et sensibilise les équipes sur le sujet.

e) Communication

- Participe à l'information des donateurs et du grand public ;
- Participe à la communication externe de l'ONG ;
- Initie le témoignage et participe à l'élaboration de plaidoyer si nécessaire.

f) Rapportage

- Met en place un système de suivi des activités sanitaires ;
- Organise et supervise la récolte des données demandées par les partenaires et les autorités sanitaires ;
- S'assure de l'élaboration des rapports spécifiques demandés au terrain ;
- Elabore les rapports d'activités (mensuel, trimestriel semestriel et annuel) ;
- Organise les réunions de coordination ;
- Propose un choix de recueil de données et d'indicateurs médicaux, collecte les données de toutes les activités.

3. Qualification et les compétences souhaitées:

- Détenir un diplôme de doctorat en médecine avec spécialisation en santé publique ;
- Minimum 5 ans d'expérience de préférence de poste de responsabilité ;
- Bonne connaissance du système de santé avec expérience d'encadrement ;
- Expérience en planification, coordination, supervision, suivi-évaluation au niveau provincial ou national ;

- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, Base de données) ;
- Expérience du travail dans la rédaction de rapport, d'assurance qualité et de supervision du travail relatif aux termes de référence convenus.

4. Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général du CSSI;
- Un curriculum vitae détaillé signé portant l'adresse complète (téléphone, email) et trois personnalités de référence ;
- Photocopie certifiée conforme de diplômes/Attestions ;
- Photocopie de la Carte Nationale d'Identité/Passeport en cours de validité ;
- Photocopies de certificats de travail ou tout autre document justifiant l'expérience professionnelle

Dépôt de candidature

Les personnes intéressées par l'annonce doivent :

- transmettre leur candidature à l'adresse : mberamgoto@cssi-int.org

Salaire / Indemnité : selon grille du CSSI et expérience

NB : Le CSSI applique une tolérance zéro pour toutes violences, abus ou exploitation des enfants et des adultes vulnérables commis par son propre personnel, par le personnel de ses partenaires ou tout autre personnel associé à l'Organisation. Le candidat présentera une auto-déclaration attestant qu'il n'a jamais fait l'objet de sanctions à la suite de toute enquête relative à une incidence d'Exploitation et Abus Sexuels (EAS), qu'il n'a jamais démissionné avant la fin d'une enquête ouverte à son encontre et qu'il n'a jamais refusé de coopérer dans le cadre d'une telle enquête. Une enquête pré-emploi sera effectuée auprès des anciens employeurs pour vérifier les antécédents en matière d'EAS.

Le CSSI, en tant qu'employeur offrant l'égalité des chances, s'engage à atteindre l'excellence grâce à la diversité, à l'équité et à l'inclusion.

Contact : Pour plus d'informations, veuillez consulter notre site web : <http://www.cssi-int.org>

N'Djaména, le 06 janvier 2025

Le Directeur Général



Mr. Achaire DEOULENGAR